

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 093/R/25

(numer aukcji wg operatora 10899 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 093/R/25 - Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych wytwarzanych przez JSW S.A. KWK Pniówek oraz najmu pojemników do ich gromadzenia**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). UWAGA!!! Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób

przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 309/XI/2025 z dnia 23.07.2025 r. dalej: Regulamin.

Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu +48 32 756 4963.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie: [uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl)

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: [uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl) (załączając do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

## 4. Waluta

PLN

## 5. Załączniki

|    |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.pdf                                     |
| 2. | Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna.pdf                                |
| 3. | Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf                            |
| 4. | Załącznik nr 4 - Wykaz usług.pdf                                            |
| 5. | Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zgodzie na zablokowanie zobowiązań.pdf |
| 6. | Załącznik nr 6 - Informacja RODO.pdf                                        |
| 7. | Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące statusu dużego przedsiębiorcy.pdf   |

## 6. Lista produktów

| Lp. | Nazwa zadania                                                                                                                                                                                               | Ilość | Jednostka miary |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1.  | Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych odpadów komunalnych wytwarzanych przez JSW S.A. KWK Pniówek oraz najmu pojemników do ich gromadzenia | 1     | pakiet          |

## 7. Kryteria oceny

| Lp. | Nazwa kryterium |
|-----|-----------------|
| 1.  | Cena            |

## 8. Reguły

|                               |
|-------------------------------|
| Licytacja otwarta             |
| Aukcja japońska               |
| Aukcja zniżkowa               |
| Cena dotyczy całego kontraktu |
| Czas na decyzję: 60 sekund    |

## 9. Terminy

|                                                |
|------------------------------------------------|
| Termin rozpoczęcia licytacji: 2025-12-22 09:00 |
| Termin składania ofert: 2025-12-16 23:59       |

## 10. Widok

|                                              |
|----------------------------------------------|
| Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów |
|----------------------------------------------|

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcom (w zakresie transportu odpadów).
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny - najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Usługi, Agnieszka Czupil nr tel.: 32 756 4963; e-mail: [uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl)

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych: Kazimierz Adamczyk nr tel.: 32 756 2690, Andrzej Pukowiec nr tel.: 32 756 2754, Agata Krzyżowska-Skiba nr tel.: 32 756 2452.

## 14. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia regulowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem w terminie do 60 dni od daty dostarczenia faktury do CUW - jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze. Strony uznają, że za datę zapłaty zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
3. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „Pniówek” ul. Krucza 18, 43-251 Pawłowice.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego.
5. Podstawą do wystawiania faktur będą pozytywne protokoły odbioru podpisane przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.
7. Wartość umowy nie będzie waloryzowana w okresie jej trwania.

## 15. Termin dostawy/wykonania

**Termin wykonywania przedmiotu zamówienia : 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.02.2026 r.**

## 16. Sposób dostawy/wykonania

1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: KWK „Pniówek”, ul. Krucza 18, 43-251 Pawłowice (na terenie Zakładu poza ruchem).
2. Sposób wykonania został określony w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2.

## 17. Warunki udziału

I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>

Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.

Wysokość wadium: **9 000,00 zł.**

Termin w jakim wadium zabezpiecza obowiązki Wykonawcy wynikające z udziału w niniejszym postępowaniu wynosi: **16.12.2025 r. do 15.03.2026 r.**

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem "**wadium do aukcji nr 093/R/25**".

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.
- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 309/XI/2025 z dnia 23.07.2025 r.,
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,
- d) określenie terminu ważności gwarancji.

W przypadku oferty wspólnej z treści gwarancji powinno wynikać, iż gwarancja zabezpiecza obowiązki wszystkich konsorcjantów jak i dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum firm.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowości (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

4. Poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, sporządzony w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

W przypadku oferty wspólnej z treści poręczenia powinno wynikać, iż poręczenie zabezpiecza obowiązki wszystkich konsorcjantów jak i dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum firm.

III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:

1. Wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1.

2. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.

3. Aktualne zaświadczenie (wraz z nadanym numerem rejestrowym) o dokonaniu wpisu do właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w aktualnie obowiązującej Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych będących przedmiotem przetargu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o aukcji tj. Formularzu ofertowym numeru rejestrowego BDO potwierdzającego wpis, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach w zakresie transportu odpadów oraz w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości dla odpadów będących przedmiotem przetargu.

5. Wykaz jednej lub kilku usług których zakres obejmuje łącznie odbiór, zagospodarowanie oraz transport odpadów komunalnych o łącznej wartości co najmniej 100 000,00 zł netto wykonanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości wykonanych usług, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o aukcji).

6. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego wskazane w wykazie usługi były wykonane potwierdzające, że zostały one wykonane należyście.

7. Wskazanie w ofercie (formularzu ofertowym) instalacji komunalnej (nazwa i adres), o której mowa art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, do której Wykonawca zamierza przekazywać

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, wpisanej na listę, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W przypadku nie uzyskania w/w wpisu z urzędu zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw wraz z w/w informacją wskazującą instalację komunalną do oferty należy dołączyć zezwolenie na przetwarzanie odpadów, pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwolenie zintegrowane uwzględniające przetwarzanie odpadów dla danej instalacji komunalnej.

8. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie podlega rejestracji w KRS lub CEIDG (wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami) oryginał lub kopia odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmujący informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

11. W celu spełnienia wymagań, o których mowa w punkcie 3 i 4 dopuszcza się wykonanie części usługi przez Podwykonawcę w zakresie transportu odpadów lub przystąpienie do przetargu w formie konsorcjum firm. Dla potwierdzenia uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności w zakresie gospodarowania odpadami Wykonawca przedstawia wraz z ofertą wymienione w punkcie 3 i 4 wymagane dokumenty odpowiednio do zakresu działalności wykonywanej przez podwykonawcę lub konsorcjanta.

Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA! Prowadzący postępowanie (ZWP) zmienił zapisy dotyczące dopuszczalnych form składanych ofert.**

IV. Informacje nt. dopuszczalnych form dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej jako jeden integralny plik PDF opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca wpisuje „**Oferta do aukcji nr 093/R/25**”.

W przypadku złożenia oferty składającej się z kilku odrębnych plików PDF, każdy winien być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

Brak opatrzenia formularza ofertowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy nie podlega uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **18. Prawa i obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawcałoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: [uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl) do 4 godz. od momentu zakończenia licytacji.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

## **19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej**

Zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia o aukcji tj. Specyfikacja techniczna

## **20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach**

Zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia o aukcji tj. Specyfikacja techniczna

## **21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia**

Zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia o aukcji tj. Specyfikacja techniczna

## **22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne**

Zgodnie z zał. nr 2 do Ogłoszenia o aukcji tj. Specyfikacja techniczna