

Ogłoszenie o aukcji

Organizator aukcji:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

Prowadzący postępowanie:

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Operator aukcji:

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 www.jswits.pl

Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:

(+48) 71 787 35 34 helpdesk@logintrade.net

Aukcja Nr 055/R/25

(numer aukcji wg operatora 10768)

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

Nazwa aukcji: 055/R/25 - Wykonanie wymiany drzwi obudowy przekopu F równoległego poz. 1080 i wytycznej S równoległej poz. 1080 w JSW S.A. KWK „Borynia - Zofiówka Ruch Zofiówka.

1. Języki

Język polski

2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). UWAGA!!! Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób

przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r. dalej: Regulamin.

Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu +48 32 756 4087

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie: uslugi@zwp.jsw.pl

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: uslugi@zwp.jsw.pl (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

4. Waluta

PLN

5. Załączniki

- | | |
|----|---|
| 1. | załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna.pdf |
| 2. | załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf |
| 3. | załącznik nr 4 - Cennik.pdf |
| 4. | załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zablokowaniu zobowiązań.pdf |
| 5. | załącznik nr 6 - Wykaz robót.pdf |
| 6. | załącznik nr 7 - Informacja RODO.pdf |
| 7. | załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące statusu dużego przedsiębiorcy.pdf |
| 8. | 055R25 Informacja o modyfikacji.pdf |
| 9. | załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.pdf |

6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Wykonanie wymiany odrzwi obudowy przekopu F równoległego poz. 1080 i wytycznej S równoległej poz. 1080 w JSW S.A. KWK „Borynia – Zofiówka Ruch „Zofiówka”.	1	pakiet

7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy całego kontraktu

Czas na decyzję: 60 sekund

9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2025-07-22 12:00

Termin składania ofert: 2025-07-14 23:59

10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny- najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Usługi, Anna Wojtków nr tel.: 32 756 4087; e-mail: uslugi@zwp.jsw.pl

13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych (KWK Borynia-Zofiówka)

- Pan Andrzej Foltyn: tel. 32 756 5593

- Pan Krystian Salamon : tel. 32 756 5243

14. Warunki płatności

1. Zapłata ceny/wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie **do 30 dni** od jej dostarczenia do Centrum Usług Wspólnych – jednostki organizacyjnej Zamawiającego (adres: ul. Armii Krajowej 56, 44 – 330 Jastrzębie – Zdrój).
2. W przypadku gdy cena (wynagrodzenie – w zależności od rodzaju umowy) lub jej (jego) część, wynikająca z faktury VAT, wskazanej w ust. _ przekroczy kwotę 15 000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielnej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała kwoty 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielnej płatności.
3. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że nr rachunku bankowego wskazany na fakturach został umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej począwszy od daty wskazanej w pisemnym Oświadczeniu o akceptacji przysyłania faktur drogą elektroniczną i na zasadach w nim opisanych. Wzór Oświadczenia został opublikowany na stronie o adresie: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/dokumenty-do-pobrania/> (Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych – dostawca). Dla ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) nie jest wymagane uzyskanie Oświadczenia o akceptacji przysyłania faktur drogą elektroniczną.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:
Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „Borynia-Zofiówka Ruch „Zofiówka”, ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury na adres:
Jastrzębska Spółka Węglowa S.A., ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
8. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe - miesięczne przedmiotu umowy na podstawie faktycznie wykonanych robót w danym miesiącu rozliczeniowym zgodnie z harmonogramem robót, który to zostanie dostarczony do Zamawiającego wraz z umową.
9. Faktury wystawiane będą na podstawie pozytywnych protokołów wykonanych w okresach miesięcznych robót wyszczególnionych w sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramie robót podpisanych przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego. Protokoły każdorazowo należy dołączyć do niniejszych faktur.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu przetargu uwzględnia wartość robót i sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę niezbędnego do wykonania umowy, bez ponoszenia opłat przez Wykonawcę z tytułu udostępnienia przez Zamawiającego niezbędnych maszyn i urządzeń będących w jego dyspozycji.
11. Wynagrodzenie wskazane w umowie zostanie powiększone o należny podatek VAT według stawki wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, odnoszącej się do usługi, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wysokość zmiany podatku VAT, bez konieczności zmiany umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto nie będzie zmianą umowy i nie będzie skutkowałą zmianą wynagrodzenia netto.
13. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.

15. Termin dostawy/wykonania

1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia :

a) Termin realizacji umowy wynosi 15 miesięcy od daty złożenia Wykonawcy polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP), podpisanego przez: Dyrektora oraz Dyrektora Technicznego zakładu Zamawiającego, a w przypadku umowy o wartości powyżej kwoty 500 000,00 zł netto dodatkowo przez Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Technicznych i Operacyjnych, jeżeli umowa dotyczy zakładu górniczego JSW S.A.

b) W terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy Zamawiający prześle polecenie rozpoczęcia prac (NTP) pocztą tradycyjną i elektroniczną na następujący adres mailowy Wykonawcy:

c) Zamawiający uprawniony będzie do zaniechania złożenia Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP). Niezłożenie Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP) w terminie wskazanym w pkt. b) skutkowało będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy w całości. Strony uznają, że wskutek odstąpienia umowa nie została zawarta. Niezłożenie przez Zamawiającego Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP) nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i nie jest podstawą odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

d) Przekazanie rejonu robót nastąpi w terminie do 7 dni od dnia złożenia Wykonawcy Polecenia Rozpoczęcia Prac (NTP).

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia :

zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3

3. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia:

zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3

16. Sposób dostawy/wykonania

zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna

17. Warunki udziału

I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>

Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.

Wysokość wadium: **82 000,00 PLN**

Termin w jakim wadium zabezpiecza obowiązki Wykonawcy wynikające z udziału w niniejszym postępowaniu wynosi: **14.07.2025 r. do 11.10.2025 r.**

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem "**wadium do aukcji nr 055/R/25**".

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem

terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,
- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.
- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 Regulaminu nieobjętych ustawą „Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r.,
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,
- d) określenie terminu ważności gwarancji.

W przypadku oferty wspólnej z treści gwarancji powinno wynikać, iż gwarancja zabezpiecza obowiązki wszystkich konsorcjantów jak i dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum firm.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenie stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowości (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

4. Poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

W przypadku oferty wspólnej z treści poręczenia powinno wynikać, iż poręczenie zabezpiecza obowiązki wszystkich konsorcjantów jak i dotyczy oferty złożonej przez Konsorcjum firm.

III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:

Wykaz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do aukcji:

1. Wypełniony formularz ofertowy będący **załącznikiem nr 1.**

2. Zaakceptowane oświadczenia będące **załącznikiem nr 1.**

3. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.

4. Dokumenty wskazane w Specyfikacji technicznej – **załącznik nr 2.**

5. Dodatkowe wymagane od Wykonawcy dokumenty:

5.1. Wykonawca przedstawi wykaz osób przeznaczonych do realizacji zadania z podaniem:

a) Kwalifikacji osób przewidzianych do kierowania, nadzorowania i kontroli nad robotami stanowiącymi przedmiot przetargu w ilości minimum:

- 1 osoba o kwalifikacjach Kierownika Działu Górniczego.
- 1 osoby o kwalifikacjach osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności górniczej.
- 1 osoba o kwalifikacjach osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności elektrycznej.
- 1 osoba o kwalifikacjach osoby wyższego dozoru ruchu w specjalności mechanicznej.
- 1 osoba o kwalifikacjach Kierownika Działu Techniki Strzałowej.
- 1 pracownika służby bhp, posiadającego łącznie kwalifikacje:

Ø pracownika służby BHP (zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) oraz

Ø minimum dozoru ruchu w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny w specjalności, której stwierdzenie kwalifikacji następuje w drodze świadectwa wydanego przez organy nadzoru górniczego.

- 4 osoby o kwalifikacjach osoby dozoru ruchu w specjalności górniczej.
- 1 osoby o kwalifikacjach osoby dozoru ruchu w specjalności elektrycznej.
- 1 osoby o kwalifikacjach osoby dozoru ruchu w specjalności mechanicznej.

b) pozostałe osoby przewidziane do wykonywania zadania w ilości minimum:

- Górnik strzałowy – 4 osoby.
- Elektromonter maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV – 1 osoba.
- Instruktor strzałowy – 1 osoba.
- Górnik rabunkarz - 4 osoby
- Górnik – 8 osób.
- Do obsługi urządzeń do konsolidacji górotworu oraz do torkretowania – 2 osoby.
- Kwalifikacje ślusarza – 1 osoby.

5.2. **Wykaz robót** (co najmniej jedna robota) polegająca na wykonaniu przebudowy wyrobiska na odcinku 100 m oraz wykonaniu powłoki z betonu natryskowego w wyrobiskach korytarzowych o powierzchni 1000 m² w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny wykonana lub wykonywana przez Wykonawcę w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem przedmiotu roboty ,ilości metrów, daty wykonania i dane podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana lub jest wykonywana (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).

5.3. Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego wskazana w wykazie robota była wykonywana, potwierdzające, że została **wykonana należycie.**

Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA! Prowadzący postępowanie (ZWP) zmienił zapisy dotyczące dopuszczalnych form składanych ofert.

IV. Informacje nt. dopuszczalnych form dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej jako jeden integralny plik PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca wpisuje „Oferta do aukcji nr 055/R/25”.

W przypadku złożenia oferty składającej się z kilku odrębnych plików PDF, każdy winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

Brak opatrzenia formularza ofertowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy nie podlega uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.

3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawca złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.

4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: uslugi@zwp.jsw.pl do 4 godz. od momentu zakończenia licytacji.

6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna

20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna

21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna

22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna