

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 059INW/25

(numer aukcji wg operatora 10653 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 059/INW/25 - Serwis i dostawa części zamiennych oraz bieżące naprawy central telefonicznych dla Zakładów JSW S.A.**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

**Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).**

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). UWAGA!!! Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób

przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r., dalej: Regulamin.

### **Uwaga !**

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu wskazanym w pkt 12.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie:

[dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl) (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

## 4. Waluta

PLN

## 5. Załączniki

|     |                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Załącznik nr 8 - Cenniki.pdf                                                |
| 2.  | Załącznik nr 7 - Oświadczenie dużego przedsiębiorcy.pdf                     |
| 3.  | Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o zgodzie na zablokowanie zobowiązań.pdf |
| 4.  | Załącznik nr 5 - Wykaz usług.pdf                                            |
| 5.  | Załącznik nr 4 - RODO.pdf                                                   |
| 6.  | Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy.pdf                           |
| 7.  | Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf                            |
| 8.  | Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna.pdf                                |
| 9.  | Załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.pdf                                 |
| 10. | Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego.pdf                                 |
| 11. | Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.pdf                                     |
| 12. | Informacja o pytaniu i odp. do post. 059 INW 25.pdf                         |

## 6. Lista produktów

| Lp. | Nazwa zadania                                                                                                               | Ilość | Jednostka miary |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1.  | Zadanie 1 - Centrale telefoniczne cyfrowe DGT Millenium / DGT IPnova produkcji DGT                                          | 1     | pakiet          |
| 2.  | Zadanie 2 - Centrala telefoniczna cyfrowa typu OpenScape 4000 oraz HiPath 3800 v9 (OpenScape Business X8) produkcji Siemens | 1     | pakiet          |
| 3.  | Zadanie 3 - Aparaty telefoniczne w wykonaniu przemysłowym i biurowym (np. ATI, PANASONIC, ASTER itp.) oraz telefaksy        | 1     | pakiet          |

## 7. Kryteria oceny

| Lp. | Nazwa kryterium |
|-----|-----------------|
| 1.  | Cena            |

## 8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska multiobiektowa

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy jednej jednostki

Czas na decyzję: 60 sekund

## 9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2025-06-04 10:00

Termin składania ofert: 2025-05-28 23:59

## 10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny – najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Inwestycji:

Justyna Miły nr tel.: 32 756 4290; e-mail: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych:

Antoni Czyż nr tel.: +48 32 756 4544

Rafał Pach nr tel.: +48 32 769 8551

Marek Kalabis nr tel.: +48 32 769 8555

## 14. Warunki płatności

1. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zapłata ceny nastąpi w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje przelewem w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego.
4. Podstawą do wystawiania faktury będzie protokół usługi serwisowej.
5. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.
6. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:  
Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK ....., ul. ...., ... - ... ..

## 15. Termin dostawy/wykonania

12 miesięcy od daty podpisania umowy

## 16. Sposób dostawy/wykonania

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna

## 17. Warunki udziału

**I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.**

**Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>**

**Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.**

**II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.**

Wysokość wadium:

|                  |                     |
|------------------|---------------------|
| <b>Zadanie 1</b> | <b>40 000,00 zł</b> |
| <b>Zadanie 2</b> | <b>4 500,00 zł</b>  |
| <b>Zadanie 3</b> | <b>2 100,00 zł</b>  |

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem "**wadium do aukcji nr 059/INW/25**".

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku

bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

## 2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r.,

b) wskazanie sumy gwarancyjnej,

c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,

d) określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

## 3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,

- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW JSW S.A.) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowania (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl.

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

## 4. Poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

- oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

### **III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:**

Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1.

2. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.

3. W zależności od zadania (zgodnie z załącznikiem nr 2 Specyfikacja techniczna):

#### **3.1. Zadanie 1**

3.1.1. Wykaz usług (co najmniej jednej) polegających na świadczeniu usług serwisowych central telefonicznych DGT Millenium / DGT IPnova, eksploatowanych w podziemnych zakładach górniczych o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł netto wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana.

3.1.2. Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi były wykonywane, potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

3.1.3. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy w ciągu ostatnich trzech lat (jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie) świadczył usługi serwisowe wobec central telefonicznych DGT Millenium / DGT IPnova.

3.1.4. Oświadczenie o posiadaniu lokalizacji siedziby najbliższego serwisu umożliwiającej dojazd do lokalizacji systemów objętych opieką serwisową w czasie krótszym niż 2 godziny od zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości weryfikacji czasu dojazdu do jego najbardziej oddalonej lokalizacji (z udziałem Wykonawcy) w godzinach największego ruchu na drogach. Siedziba serwisu powinna spełniać wymagania potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania.

3.1.5. Oświadczenie, że Wykonawca jest producentem przedmiotowych urządzeń lub autoryzowanym przedstawicielem tego producenta.

Wykonawca nie będący Producentem przedstawi:

a) kopie dokumentów potwierdzających posiadaną autoryzację Producenta w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem tego zadania,

b) kopie dokumentów, np. świadectw, certyfikatów wydanych przez Producenta, potwierdzających dysponowanie co najmniej dwoma osobami posiadającymi wiedzę w zakresie serwisowania i administrowania centralami telefonicznymi DGT Millenium / DGT IPnova potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usług serwisowych będących przedmiotem zadania. Wymagane jest aby w/w osoby były zatrudnione na umowę o pracę nie krócej niż dwa miesiące przed datą ogłoszenia niniejszego postępowania.

#### **3.2. Zadanie 2**

3.2.1. Wykaz usług (co najmniej jednej) polegających na świadczeniu dla podziemnych zakładów górniczych usług serwisowych, remontowych lub innych polegających na naprawie urządzeń central telefonicznych cyfrowych typu OpenScape 4000 oraz HiPath 3800 v9 (OpenScape Business X8) produkcji Siemens o łącznej wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł netto wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana.

3.2.2. Referencje sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wskazane w ww. wykazie usług były wykonane, potwierdzające, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

3.2.3. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia, to znaczy w ciągu ostatnich trzech lat (lub jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy to w tym okresie) serwisują centrale telefoniczne firmy Siemens/UNIFY typu HIPATH 4000/OpenScape 4000. Do oferty wymagane jest dołączenie kopii dokumentów potwierdzających wykonanie ww. usług.

3.2.4. Oświadczenie o posiadaniu lokalizacji siedziby najbliższego serwisu umożliwiającej dojazd do lokalizacji systemów objętych opieką serwisową w czasie krótszym niż 2 godziny od zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości weryfikacji czasu dojazdu do jego najbardziej oddalonej lokalizacji (z udziałem Wykonawcy) w godzinach największego ruchu na drogach. Siedziba serwisu powinna spełniać wymagania potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania.

3.2.5. Oświadczenie o dysponowaniu co najmniej dwoma osobami o wiedzy udokumentowanej certyfikatem (Unify Certified Implementation & Support Expert OpenScape 4000) oraz dwoma osobami posiadającymi wiedzę udokumentowaną certyfikatem na serwisowanie systemów dyspozytorskich Dispatcher/Trading wydany przez Producenta central telefonicznych, których serwis dotyczy lub jego przedstawiciela na rynek polski. Wymagane jest aby ww. osoby były zatrudnione na umowę o pracę nie krócej niż dwa miesiące przed datą ogłoszenia postępowania. Zamawiający dopuszcza sytuację, że są to te same osoby. Do oferty wymagane są kopie ww. certyfikatów.

3.2.6. Kopia certyfikatu lub świadectwa autoryzacji, wydanego przez Producenta w zakresie serwisu systemów OpenScape 4000 oraz HiPath 3800 v9 (OpenScape Business X8) – kopia ww. dokumentu.

### 3.3. Zadanie 3

3.3.1. Wykaz usług (co najmniej jednej) polegających na serwisie lub dostawie aparatów telefonicznych w wykonaniu przemysłowym i biurowym (np. ATI, PANASONIC, ASTER, itp.) oraz telefaksów wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa lub dostawa została wykonana lub jest wykonywana.

3.3.2. Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie usługi lub dostawy były wykonywane, potwierdzające, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

**UWAGA!!! Prowadzący postępowanie (ZWP) zmienił zapisy dotyczące dopuszczalnych form składanych ofert.**

#### **IV. Informacje nt. dopuszczalnych form złożenia dokumentów:**

**1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej jako jeden integralny plik PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**

**Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.**

**W przypadku złożenia oferty składającej się z kilku odrębnych plików PDF, każdy winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.**

**Brak opatrzenia formularza ofertowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy nie podlega uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.**

**2. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika - pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Wykonawca związany jest ofertą 90 dni od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.**



## 18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawcałoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl do 4 godz. od momentu zakończenia licytacji.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

## 19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

-

## 20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia –  
Specyfikacja techniczna

## 21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia –  
Specyfikacja techniczna

## 22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne



