

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 176/INW/24

(numer aukcji wg operatora 9714 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 176/INW/24 - Dostawa czujników i urządzeń systemów gazometrycznych dla JSW S.A. KWK Borynia - Zofiówka - Bzie Ruch Borynia i Ruch Zofiówka.**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postępień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem).

**UWAGA!!!** Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan beczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – **Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r., dalej: Regulamin.**

### Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

**Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu wskazanym w pkt 12.**

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie:

[dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl) (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

## 4. Waluta

PLN

## 5. Załączniki

1.	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.pdf
2.	Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna.pdf
3.	Załącznik nr 3 - IPU.pdf
4.	Załącznik nr 4 - Informacja RODO.pdf
5.	Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw.pdf
6.	Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące statusu.pdf
7.	Załącznik nr 7 - Oświadczenia o przeznaczeniu...zobowiązań.pdf

## 6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Zadanie nr 1: 1.1 Kalibrator KR-2 lub równoważny 1.2. Moduł linii centrali CST typu ML-2 lub równoważny 1.3. Czujnik stężenia metanu typu CSM-1R 1.4. Czujnik stężenia tlenu węgla typu CSCO-1 lub równoważny 1.5. Czujnik stężenia tlenu węgla typu CSCO-2 lub równoważny 1.6. Czujnik stężenia tlenu typu CSO-1 lub równoważny 1.7. Czujnik stężenia tlenu typu CSO-2 lub równoważny 1.8. Anemometr typu CSV-5a lub równoważny 1.9. Czujnik temperatury typu RPT lub równoważny	1	pakiet
2.	Zadanie nr 2: Zestaw do wzorcowania typu ZG-1 lub równoważny	4	szt.
3.	Zadanie nr 3: Anemometr typu MPP-U-F lub równoważny	5	szt.
4.	Zadanie nr 4: 4.1. Czujnik stężenia metanu typu MM-2PW wyk. 2 lub równoważny 4.2. Czujnik stężenia metanu typu MM-4 wyk. 2 lub równoważny	1	pakiet

## 7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

## 8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska multiobiektowa

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy jednej jednostki

Czas na decyzję: 60 sekund

## 9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2024-08-06 12:00

Termin składania ofert: 2024-07-30 23:59

## 10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny- najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej w obrębie pakietu. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawca zostanie wezwany do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje dla zadań 1 i 4, suma wartości pozycji w poszczególnych zadaniach nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Inwestycje, Katarzyna Buchta nr tel.: 32 756 4294;

e-mail:dokumentacja@zwp.jsw.pl

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych: Konstancjusz Mojżysz nr tel.: 32 756 5555, Michał Michalik nr tel.: 32 756 1552, Jacek Łobożek nr tel.: 32 756 5552

## 14. Warunki płatności

1. Zapłata ceny nastąpi w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje przelewem w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
2. W przypadku gdy cena (wynagrodzenie – w zależności od rodzaju umowy) lub jej (jego) część, wynikająca z faktury VAT, wskazanej w ust. \_ przekroczy kwotę 15 000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielnej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała kwoty 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielnej płatności.
3. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że nr rachunku bankowego wskazany na fakturach został umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej począwszy od daty wskazanej w pisemnym Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną i na zasadach w nim opisanych. Wzór Oświadczenia został opublikowany na stronie o adresie: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/dokumenty-do-pobrania/> (Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych – dostawca). Dla ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) nie jest wymagane uzyskanie Oświadczenia o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” z zaznaczeniem Ruchu którego dotyczy, ul. Rybnicka 6,44-335 Jastrzębie - Zdrój
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. ,ul. Armii Krajowej 56,44-335 Jastrzębie-Zdrój
8. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego – zgodnie z zakresem wykonanych zadań.
9. Podstawą wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru z wykonania danego zadania podpisany przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego stanowiący jej integralną część.
10. Wynagrodzenie wskazane w umowie zostanie powiększone o należny podatek VAT według stawki wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, odnoszącej się do usługi, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wysokość zmiany podatku VAT, bez konieczności zmiany umowy. Zmiana wynagrodzenia brutto nie będzie zmianą umowy i nie będzie skutkowałą zmianą wynagrodzenia netto.
12. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.
13. Wartość umowy (w tym wartości jednostkowe), nie będą waloryzowane w czasie jej trwania.
14. Najpóźniej wraz z pierwszą fakturą Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie w przedmiocie posiadania statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z 08.03.2013 o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli ten status posiada. Wykonawca doręczy oświadczenie do jednostki organizacyjnej Zamawiającego - Centrum Usług Wspólnych (adres: ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój), chyba że doręczył już takie oświadczenie pod ten adres wcześniej i pozostaje ono aktualne. Wykonawca zobowiązuje się także do niezwłocznego złożenia oświadczenia w przedmiocie uzyskania, bądź utraty statusu dużego przedsiębiorcy.

## 15. Termin dostawy/wykonania

**do 14 tygodni od daty zawarcia umowy**

## 16. Sposób dostawy/wykonania

**Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia - Specyfikacja Techniczna

**Sposób wykonania:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia oraz załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

## 17. Warunki udziału

I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>

Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.

Wysokość wadium na wszystkie zadania: **21 000,00 PLN** w tym podział na poszczególne zadania:

### **Podział wadium na zadania:**

<b>Nr zadania</b>	<b>Kwota wadium</b>
<b>zadanie 1</b>	7750,00 PLN
<b>zadanie 2</b>	2940,00 PLN
<b>zadanie 3</b>	1420,00 PLN
<b>zadanie 4</b>	8890,00 PLN

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem **"wadium do aukcji nr 176/INW/24"**.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl).

- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej)

zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 303/XI/2024 z dnia 22.05.2024 r.,
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,
- d) określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW JSW S.A.) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowania (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl.

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

4. Poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- oryginał poręczenia bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

### **III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
2. Dokumenty wskazane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
3. Potwierdzenie wniesienia wadium,
4. Wykaz dostaw (co najmniej jednej) czujników lub urządzeń systemów gazometrycznych wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana lub jest wykonywana (załącznik nr 5 do ogłoszenia).

5. Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy były wykonywane, potwierdzające, że przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

**UWAGA!!! Prowadzący postępowanie (ZWP) zmienił zapisy dotyczące dopuszczalnych form składanych ofert.**

IV. Informacje nt. dopuszczalnych form złożenia dokumentów:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej jako jeden integralny plik PDF opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.

Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.

W przypadku złożenia oferty składającej się z kilku odrębnych plików PDF, każdy winien być opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.

Brak opatrzenia formularza ofertowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy nie podlega uzupełnieniu i skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być przedłożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Wykonawca związany jest ofertą 90 dni od dnia wskazanego przez Zamawiającego jako termin składania ofert.**

## 18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.

3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawca złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.

4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.

5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl do 4 godz. od momentu zakończenia licytacji.

6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.



### **19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej**

-

### **20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia – specyfikacja techniczna

### **21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia – specyfikacja techniczna

### **22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia – specyfikacja techniczna