

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 125/INW/24

(numer aukcji wg operatora 9583 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 125/INW/24 Wykonanie przeglądu i kalibracji aparatury seismologicznej i seismoakustycznej w kopalniach JSW S.A.**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

**Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).**

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). **UWAGA!!!** Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 760/X/2021 z dnia 30.11.2021 r., dalej: Regulamin.

### Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu **+48 32 756 4085**.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie:

[dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: [dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl) (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

## 4. Waluta

PLN

## 5. Załączniki

|    |                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Załącznik nr 7 - Informacja RODO.pdf                                      |
| 2. | Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące statusu dużego przedsiębiorcy.pdf |
| 3. | Załącznik nr 5 - Wkaz usług.pdf                                           |
| 4. | Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia.pdf                                    |
| 5. | Załącznik nr 3 Istotne Postnowienia Umowy.pdf                             |
| 6. | Załącznik nr 2 Specyfikacja Techniczna.pdf                                |
| 7. | Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.pdf               |

## 6. Lista produktów

| Lp. | Nazwa zadania                                                                                                                                                                                     | Ilość | Jednostka miary |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 1.  | Kalibracja torów sejsmologicznych z analogową transmisją danych produkcji GIG (kanał)                                                                                                             | 168   | szt.            |
| 2.  | Przegląd roczny systemu obserwacji sejsmologicznej „SOS                                                                                                                                           | 19    | szt.            |
| 3.  | Kalibracja aparatury typu SOS 1 raz na dwa lata (16 kanałów)                                                                                                                                      | 1     | szt.            |
| 4.  | Przegląd roczny aparatury AMAX GSI                                                                                                                                                                | 22    | szt.            |
| 5.  | Kalibracja aparatury AMAX GSI (1 raz na dwa lata)                                                                                                                                                 | 12    | szt.            |
| 6.  | Kalibracja torów sejsmoakustycznych (1 raz na dwa lata) -kanał                                                                                                                                    | 100   | szt.            |
| 7.  | Kalibracja torów sejsmologicznych z analogową transmisją danych (1 raz na dwa lata) - kanał                                                                                                       | 16    | szt.            |
| 8.  | Kalibracja torów sejsmologicznych z cyfrową transmisją danych (1 raz na dwa lata) - kanał                                                                                                         | 90    | szt.            |
| 9.  | Przegląd roczny rejestratora (kasety) aparatury sejsmologicznej typu „ARAMIS” współpracującej z systemem transmisji typu „TSS” i rejestratora (kasety) współpracującej z systemem transmisji DTSS | 9     | szt.            |
| 10. | Przegląd roczny systemu transmisji typu DTSS ( nadajnik NSGA i odbiornik OCGA – kasea 16 kanałów)                                                                                                 | 8     | szt.            |
| 11. | Przegląd roczny aparatury sejsmoakustycznej typu „ARES-5/E”                                                                                                                                       | 21    | szt.            |
| 12. | Przegląd roczny aparatów typu „ARES” i „TSS”                                                                                                                                                      | 1     | szt.            |

|     |                                                               |    |         |
|-----|---------------------------------------------------------------|----|---------|
| 13. | Przegląd roczny ARP 2000 i ARP 2000P                          | 23 | szt.    |
| 14. | Kalibracja aparatury ARP 2000 i ARP 2000P (1 raz na dwa lata) | 20 | szt.    |
| 15. | Remont sondy DLM 2001 wraz z kalibracją                       | 32 | szt.    |
| 16. | Remont sejsmometrów SPI 70/LS wraz z kalibracją               | 7  | szt.    |
| 17. | Remont odbiornika sygnałów sejsmometrycznych TSS-BOS          | 2  | szt.    |
| 18. | Remont nadajnika sygnałów sejsmometrycznych TSS-NM            | 2  | szt.    |
| 19. | Remont sond typu GV                                           | 4  | szt.    |
| 20. | Remont nadajników NSGA                                        | 2  | szt.    |
| 21. | Remont odbiornika OCGA                                        | 4  | szt.    |
| 22. | Remont sondy pomiarowej SP-5.28/E                             | 23 | szt.    |
| 23. | Remont nadajnika N/TSA-5.28/E                                 | 21 | szt.    |
| 24. | Remont odbiornik OA-5/E                                       | 12 | szt.    |
| 25. | System ARAMIS M/E                                             | 1  | zadanie |
| 26. | System ARES-5/E                                               | 1  | zadanie |
| 27. | System ARP 2000P lub ARP 2000 P/E                             | 1  | zadanie |
| 28. | AMAX-GSI                                                      | 1  | zadanie |
| 29. | Sonda pomiarowa typu DLM 2001                                 | 1  | zadanie |
| 30. | System SOS                                                    | 1  | zadanie |

## 7. Kryteria oceny

| Lp. | Nazwa kryterium |
|-----|-----------------|
| 1.  | Cena            |

## 8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska multiobiektowa

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy jednej jednostki

Czas na decyzję: 180 sekund

## 9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2024-07-05 12:00

Termin składania ofert: 2024-06-28 23:59

## 10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.  
  
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
  
Wykonawca korzystający z doświadczenia (referencji) podmiotu trzeciego musi wskazać ów podmiot jako podwykonawcę zakresu umowy w części z jakiej korzysta z jego potencjału.
6. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
7. Kryterium oceny- najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
8. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Inwestycje, **Katarzyna Gabzdyl nr tel.: 32 756 4085; e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl**

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych: **Adam Ratajczak nr tel.: 32 718 57 58, Mariola Kołodziej nr tel.: 32 718 51 07, Adam Koczar nr tel.: 32 717 65 98**

## 14. Warunki płatności

1. Zapłata ceny nastąpi w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
2. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „.....” ul. ...., .....
3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe przedmiotu umowy (na podstawie częściowych protokołów odbioru jednorazowych zleceń).
4. Podstawą wystawienia faktur częściowych będą częściowe protokoły odbioru bez wadliwie wykonanej usługi, podpisane przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego.
5. W przypadku gdy cena (wynagrodzenie – w zależności od rodzaju umowy) lub jej (jego) część, wynikająca z faktury VAT, wskazanej w ust. 1 przekroczy kwotę 15 000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała kwoty 15 000 zł brutto mechanizmem podzielonej płatności.
6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.

## 15. Termin dostawy/wykonania

**12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

## 16. Sposób dostawy/wykonania

**Zgodnie ze Specyfikacją techniczną - załącznik nr 2.**

## 17. Warunki udziału

**I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.**

Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>

Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

**II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.**

Wysokość wadium: **48 500,00 PLN**

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

**1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy** (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem **"wadium do aukcji nr 125/INW/24"**.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

**2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.**

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 760/X/2021 z dnia 30.11.2021 r.,

b) wskazanie sumy gwarancyjnej,

c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,

d) określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

### **3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:**

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,

- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW JSW S.A.) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowania (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl.

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

### **III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:**

**1.** Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),

**2.** Potwierdzenie wniesienia wadium,

**3.** Wykaz usług (co najmniej jednej) polegających na: świadczeniu usług serwisowych lub remontowych lub kalibracji lub naprawie aparatury sejsmologicznej i seismoakustycznej wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum firm, lider bądź jeden z uczestników/członków konsorcjum) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana lub jest wykonywana (załącznik nr 5 do ogłoszenia),

**4.** Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez KRZG lub inne upoważnione osoby, na rzecz których wskazane w wykazie usługi były wykonywane, potwierdzające, że zostały one wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca korzystający z doświadczenia (referencji) podmiotu trzeciego musi wskazać ów podmiot jako podwykonawcę zakresu.

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

**UWAGA!!! Zmiana dopuszczalnych form złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, która składana jest w formie plików pdf obejmujących treść oferty i została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej: dokumentacja@zwp.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.

## **18. Prawa i obowiązki zamawiającego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawca złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu, gdy zakończono licytację.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

## **19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej**

-

## **20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach**

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Specyfikacja Techniczna

## **21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia**

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 – Specyfikacja Techniczna

## **22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne**

-