

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 074/R/24

(numer aukcji wg operatora 9514 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 074/R/24 - Wykonanie robót rektyfikacyjnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego (dwa segmenty) wraz z robotami towarzyszącymi przed i po rektyfikacji, remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego (dwa segmenty) po rektyfikacji, położonego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Truskawkowej 1 i 1A.**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

### **Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).**

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). **UWAGA!!!** Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr760/X/2021 z dnia 30.11.2021 r. dalej: Regulamin.

### **Uwaga !**

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu+48 32 756 4936.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie: [uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl)

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie:[uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl) (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przestać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

## **4. Waluta**

PLN

## 5. Załączniki

1.	Informacja - RODO.pdf
2.	Oświadczenie dotyczące statusu dużego przedsiębiorcy.pdf
3.	Załącznik 1 Formularz ofertowy.pdf
4.	Załącznik 1a do Formularza ofertowego.pdf
5.	Załącznik 1b do Formularza ofertowego.pdf
6.	Załącznik 2 Specyfikacja techniczna.pdf
7.	Załącznik 3 Istotne Postanowienia Umowy.pdf
8.	Załącznik 4 Oświadczenie o zgodzie na zablokowanie zobow..pdf

## 6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Wykonanie robót rektyfikacyjnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego (dwa segmenty) wraz z robotami towarzyszącymi przed i po rektyfikacji, remontu budynku mieszkalnego wielorodzinnego (dwa segmenty) po rektyfikacji, położonego w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Truskawkowej 1 i 1A	1	pakiet

## 7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

## 8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy całego kontraktu

Czas na decyzję: 60 sekund

## 9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2024-06-07 11:00

Termin składania ofert: 2024-06-04 23:59

## 10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny – najniższa cena: 100%. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Usługi, Katarzyna Białas nr tel.: 32 756 4936; e-mail:uslugi@zwp.jsw.pl

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych – KWK Borynia-Zofiówka-Bzie: Czesław Krawiec nr tel.: 32 756 1527; Katarzyna Łobejko nr tel.: 32 756 1791; Grażyna Pytlik nr tel.: 32 756 1447

## 14. Warunki płatności

1. Zapłata nastąpi w terminie do 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata następuje przelewem w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego wg następującego podziału:

a) po wykonaniu robót przed rektyfikacyjnymi i właściwej rektyfikacji:

- segment 1,
- segment 1A,

b) po wykonaniu robót po rektyfikacyjnych:

- segment 1,
- segment 1A.

3. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres: JSW S.A. KWK „Borynia-Zofiówka-Bzie” z dopiskiem Ruch „Borynia”, ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie-Zdrój.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur na adres: JSW S.A., ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

5. Podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur będą pozytywne protokoły odbioru za wykonane prace podpisane przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego, a w przypadku faktury końcowej, protokół końcowego odbioru robót, podpisany również przez Właściciela przedmiotowej nieruchomości.

6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.

7. Wartość umowy (w tym wartości jednostkowe) nie będzie waloryzowana w okresie jej trwania.

## 15. Termin dostawy/wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Termin realizacji: do dnia 31.12.2024 r.

b) Wykonawca przystąpi w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy do protokolarnego przejęcia placu budowy.

## 16. Sposób dostawy/wykonania

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: ul. Truskawkowa 1 i 1A, Jastrzębie-Zdrój (określono w załączniku nr 2 – Specyfikacja techniczna).

2. Sposób wykonania przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 – Specyfikacja techniczna.

## 17. Warunki udziału

**I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.**

**Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>**

**Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.**

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.

**Wysokość wadium: 60 000,00 PLN**

**Termin w jakim wadium zabezpiecza obowiązki Wykonawcy wynikające z udziału w niniejszym postępowaniu wynosi: od 04.06.2024 r. do 01.09.2024 r.**

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem **"wadium do aukcji nr 074/R/24"**.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,

- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu ... nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 760/X/2021 z dnia 30.11.2021 r. ,

b) wskazanie sumy gwarancyjnej,

c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,

d) określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 09:00 oraz 12:30 do 13:30.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,

- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenie stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowania (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

III. Złożenie przez Wykonawcę oferty zawierającej:

1. **Wypełniony Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1.**
2. **Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.**
3. **Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika - pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**4a) Wykaz co najmniej 1 roboty polegającej na wykonaniu robót rektyfikacyjnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego (co najmniej dwa segmenty) wraz z robotami towarzyszącymi przed i po rektyfikacji wykonanej przez Wykonawcę (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum firm, lider bądź jeden z uczestników/członków konsorcjum) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana**

**4b) Referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie roboty były wykonywane, potwierdzające, że zostały wykonane należycie.**

**5. Oświadczenia o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. oświadczenia, że Wykonawca dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (murarz, spawacz, elektryk, instalator, pomoc budowlana) oraz dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi. Ww. osoba winna posiadać dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane i przynależność do właściwej izby inżynierów budownictwa (ww. dokumenty wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego przed zawarciem umowy).**

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

**UWAGA! Prowadzący postępowanie (ZWP) zmienił zapisy dotyczące dopuszczalnych form składanych ofert.**

**Ofertę można złożyć w formie elektronicznej, która składana jest w formie plików pdf obejmujących treść oferty i została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.**

## 18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawca złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: [uslugi@zwp.jsw.pl](mailto:uslugi@zwp.jsw.pl) do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu, gdy zakończono licytację.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

## 19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna.

## 20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna.

## 21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

Zgodnie z załącznikiem nr 2 – specyfikacja techniczna.

## 22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 - specyfikacja techniczna.