

# Ogłoszenie o aukcji

**Organizator aukcji:**

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

**Prowadzący postępowanie:**

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

**Operator aukcji:**

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 [www.jswits.pl](http://www.jswits.pl)

**Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:**

(+48) 71 787 35 34 [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## Aukcja Nr 031/R/WRP/20

(numer aukcji wg operatora 645 )

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

**Nazwa aukcji: 031/R/WRP/20 Remont obmurza paleniska  
suszarki nr 2 w budynku suszarni ob. 4.1. ZPMW KWK Pniówek**

### 1. Języki

Język polski

## 2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Oferenta oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Oferent posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Oferenta z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Oferent zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się 5 minut przed rozpoczęciem licytacji.

Wymagania ofertowe stanowi Ogłoszenie o aukcji wraz z załącznikami.

## 3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulamin określający sposób Postępowania Przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 270/IX/2019 z dnia 10.04.2019 r.

### Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Oferent powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji. O powyższym Oferenci informowani będą drogą elektroniczną przez Operatora aukcji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu **+48 32 756 4085**.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

**<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html>** oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: **<https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>**

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie: **[dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)**

Łączna objętość plików, które Oferenci przysyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: **[dokumentacja@zwp.jsw.pl](mailto:dokumentacja@zwp.jsw.pl)** (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Oferent zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji elektronicznej oraz Specyfikacji technicznej w postępowaniu nr 031/R/WRP/20.

## 4. Waluta

PLN

## 5. Załączniki

1.	Załącznik nr 1a - Przedmiar robót.pdf
2.	Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna.pdf
3.	Załącznik nr 3 - Oświadczenie oferenta.pdf
4.	Załącznik nr 5- Wzja lokalna.pdf
5.	Załącznik nr 6- Wzór oświadczenia o blokadzie zobowiązań.pdf
6.	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.pdf
7.	Załącznik nr 4 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf
8.	Załącznik nr 7 - Cennik opłat i usług świadczonych dla firm obcych.pdf
9.	Informacja - RODO.pdf
10.	Załącznik - Oświadczenie dużego przedsiębiorcy.pdf

## 6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Remont obmurza paleniska suszarki nr 2 w budynku suszarni ob. 4.1 ZPMW KWK Pniówek	1	pakiet

## 7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

## 8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska multiobiektowa

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy jednej jednostki

Czas na decyzję: 60 sekund

## 9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2020-03-24 11:00

Termin składania ofert: 2020-03-05 23:59

## 10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

## 11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
5. Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
6. Kryterium oceny- najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Jeżeli przedmiotem Aukcji elektronicznej jest pakiet nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie pakietu. Ponadto po zakończeniu licytacji elektronicznej Oferenci będą zobowiązani (na wniosek Prowadzącego postępowanie) do obniżenia jednostkowej ceny netto każdej pozycji pakietu proporcjonalnie do obniżenia wartości netto za pakiet dokonanego w wyniku licytacji elektronicznej. Nierozpisanie cen jednostkowych w pakiecie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty

## 12. Kontakt w sprawach formalnych

Wydział Przetargów, Katarzyna Gabzdyl nr tel.: 32 756 4085

## 13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Wacław Wita nr tel.: 32 756 2774; Sebastian Szary nr tel.: 32 756 2774

## 14. Warunki płatności

1. Płatność nastąpi w terminie do 90 dni od przedstawienia zamawiającemu faktury VAT, chyba że oferent jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą w stosunku do którego termin zapłaty wynosi do 60 dni od daty dostarczenia zamawiającemu faktury VAT.

2. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

3. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „Pniówek”

ul. Krucza 18, 43-251 Pawłowice.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego po wykonaniu etapu robót, jednak nie częściej niż raz w miesiącu – zgodnie z harmonogramem ustalonym z Wykonawcą po przeprowadzonej aukcji.

5. Podstawą do wystawiania faktur będą pozytywne protokoły odbioru prac podpisane przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego.

6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek bez zgody Zarządu JSW S.A.

Wartości jednostkowe umowy nie będą indeksowane w okresie jej trwania.

## 15. Termin dostawy/wykonania

Realizacja prac w zakresie zgodnym z wymaganiami:  
do 30.09.2020 r.

## 16. Sposób dostawy/wykonania

Roboty remontowe będą prowadzone w ruchu zakładu górniczego, w budynku suszarni ob. 4.1 na terenie ZPMW, w oddziale JPW KWK „Pniówek”

## 17. Warunki udziału

**I. Oferent, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji. Oferent nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html> Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.**

**II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania wniosków o dopuszczenie do aukcji.**  
Wysokość wadium: 50 000,00

Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

1. Pieniądzu - bezgotówkowo w formie przelewu na rachunek bankowy: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli uznanie środków w wysokości odpowiadającej wadium nastąpi na rachunku bankowym Organizatora aukcji przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji, w sposób umożliwiający Organizatorowi aukcji weryfikację skutecznego wniesienia wadium.

2. Poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia zostanie złożony w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. lub oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie elektronicznej zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 27 "Regulaminu...",
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej lub poręczenia,
- c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
- d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.

Złożenie lub przesłanie poręczenia lub gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 40 ust. 2 lit. b „Regulaminu...”

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Oferenta w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

W przypadku wadium w formie wstrzymania przez Zamawiającego zapłaty należności Oferenta w wysokości odpowiadającej wartości wadium, Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego lub elektronicznego oświadczenia (załącznik do ogłoszenia) o wyrażeniu zgody na wstrzymanie (zablokowanie) na czas trwania postępowania, odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium. Blokady podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Oferent składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Rozliczeń z Dostawcami) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Rozliczeń z Dostawcami) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowości (jeden egzemplarz oświadczenia Oferent dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Rozliczeń z Dostawcami). W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Oferent wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w aukcji należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW."

III. Złożenie przez Oferenta wniosku o dopuszczenie do aukcji zawierającego:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- dokumenty wskazane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 2 do ogłoszenia).
- zaakceptowane oświadczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia)
- potwierdzenie wniesienia wadium,
- dodatkowe wymagane od oferenta dokumenty:

1. Na potwierdzenie tego, iż Oferent gwarantuje należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia, przedstawi odpisy stosownych referencji ( z ostatnich 4 lat na łączną kwotę 1 000 000,00zł), stwierdzających wykonanie robót związanych z remontem murowanych pieców i suszarek w obiektach przemysłowych.

2. Oświadczenie przyszłego kierownika robót o zapoznaniu się z miejscem planowanych robót u Zamawiającego, zapoznanie się z rejonem objętym zakresem robót i planem sytuacyjnym. Zapoznanie się przez Oferenta z obiektem będzie możliwe w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 700 - 1200 w obecności przedstawiciela kopalni po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Dane do kontaktu: Wacław Wita nr tel. (0048 32) 7562774.

#### **W PRZYPADKU WYKONYWANIA ROBÓT W ZAKŁADZIE GÓRNICZYM:**

1. Pracownicy oferenta kierujący i nadzorujący pracami muszą posiadać uprawnienia budowlane, świadectwa kwalifikacji OUG oraz zakresy czynności.

2. Prace związane z obsługą sprzętu budowlanego ( obsługa elektronarzędzi, sprzętu ciężkiego, piaskarki, zbiorników ciśnieniowych, montażu rusztowań, spawania itp. ) mogą wykonywać osoby posiadające uprawnienia i upoważnienia wydane przez KRZG KWK „Pniówek”.

3. W dokumentacji ofertowej należy przedstawić wykaz osób przewidzianych do wykonania powyższego zadania uwzględniający m.in.:

a) kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń odpowiedniej specjalności oraz stwierdzeniem kwalifikacji do zatrudniania na stanowisku osoby dozoru w specjalności budowlanej w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny,

b) brygadzysty albo mistrza budowy, posiadającego świadectwo kwalifikacji do zatrudniania na stanowisku osoby dozoru w specjalności budowlanej w podziemnych zakładach górniczych wydobywających węgiel kamienny,

c) pracownika posiadającego świadectwo kwalifikacji do zatrudniania na stanowisku spawacza w podziemnych zakładach górniczych,

d) montera rusztowań posiadających świadectwa (książeczkę operatora) wydane przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego uprawniające do montażu rusztowań,

e) osobę przeszkoloną i posiadającą zaświadczenie o ukończeniu kursu z zakresu udzielania pomocy przedlekarskiej i postępowania w razie wypadku.

Do ww. wykazu należy dołączyć kserokopie aktualnych uprawnień i świadectw kwalifikacji dla kierownika robót ( potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez tę osobę) wraz z przynależnością do okręgowej izby inżynierów budownictwa

Wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji składany jest w jednej z następujących form:

**w formie pisemnej** – przez przesłanie wniosku o dopuszczenie do aukcji w zaklejonej kopercie z dopisanym numerem aukcji. Oferent przesyła wniosek wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami na adres: JSW S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

**w formie wiadomości e-mail**, zawierającej jako załącznik skan wniosku o dopuszczenie do aukcji (pdf), sporządzonego uprzednio w formie pisemnej wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami w formie skanów (pdf). Oferent przesyła wniosek na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości mailowej Oferent podaje numer aukcji.

**w formie wiadomości e-mail**, zawierającej jako załącznik wniosek o dopuszczenie do aukcji, sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami w formie skanów (pdf). Oferent przesyła wniosek na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości mailowej Oferent podaje numer aukcji.

## 18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy oferent złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu, gdy zakończono licytację.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Oferentem

## 19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

Celem zawarcia umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie wezwany do złożenia oświadczenia wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi status przedsiębiorstwa. Oferenci składający ofertę wspólną przesyłają oświadczenie oraz stosowne dokumenty w odniesieniu do występującego w ich imieniu pełnomocnika. Informację i dokumenty oferent przesyła na adres email: dokumentacja@zwp.jsw.pl. W tytule wiadomości e-mail Oferent podaje numer postępowania/aukcji.

## 20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

Zgodnie z załącznikiem nr 4 - Istotne Postanowienia Umowy

## 21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

Zgodnie z załącznikiem nr 2 - Specyfikacja Techniczna

## 22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

Zgodnie z załącznikiem nr 2 - Specyfikacja Techniczna