

Ogłoszenie o aukcji

Organizator aukcji:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

Prowadzący postępowanie:

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Operator aukcji:

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 www.jswits.pl

Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:

(+48) 71 787 35 34 helpdesk@logintrade.net

Aukcja Nr 149/R/22

(numer aukcji wg operatora 5482)

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

Nazwa aukcji: 149/R/22 Budowa Domu Ludowego w Krzyżowicach przy ul. Orlej na działce nr 577/164 wraz z całą infrastrukturą techniczną

1. Języki

Język polski

2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Wykonawca posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postępień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Wykonawca zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się do aukcji z odpowiednim wyprzedzeniem uwzględniając ewentualne problemy sprzętowe oraz techniczne (np. problemy z logowaniem). UWAGA!!! Czas trwania sesji na platformie Operatora aukcji wynosi 5 minut. Zalogowanie się na więcej niż 5 minut przed rozpoczęciem aukcji bez wykonywania jakichkolwiek akcji (stan bezczynności) wymaga odświeżenia strony i ponownego zalogowania się.

3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulaminu określającego sposób

przygotowania i prowadzenia w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 760/X/2021 z dnia 30.11.2021 r. dalej: Regulamin.

Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Wykonawca powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji.

Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu +48 32 756 4075.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie:

<https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie:

uslugi@zwp.jsw.pl

Łączna objętość plików, które Wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: uslugi@zwp.jsw.pl (załączając do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy/IPU znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji oraz Specyfikacji technicznej w niniejszym postępowaniu.

4. Waluta

PLN

5. Załączniki

1.	Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna.pdf
2.	Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.pdf
3.	Załącznik nr 2A do Specyfikacji Technicznej.pdf
4.	Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf
5.	Załącznik nr 2B do Specyfikacji Technicznej.pdf
6.	Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o zgodzie na zablokowanie zobowiązań.pdf
7.	Załącznik nr 6 - Oświadczenie JSW.pdf
8.	Załącznik nr 7 - Klauzula inf. RODO.pdf
9.	Załącznik nr 4 - Wizja lokalna.pdf

6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Budowa Domu Ludowego w Krzyżowicach przy ul. Orlej na działce nr 577/164 wraz z całą infrastrukturą techniczną w standardzie projektowym (podwyższonym)	1	pakiet

7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy całego kontraktu

Czas na decyzję: 60 sekund

9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2022-09-21 09:00

Termin składania ofert: 2022-09-14 23:59

10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom/osobom trzecim.

W przypadku dopuszczenia podwykonawców należy określić:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca korzystający z doświadczenia (referencji) podmiotu trzeciego musi wskazać ów podmiot jako podwykonawcę zakresu umowy w części z jakiej korzysta z jego potencjału.

5.Oferta musi zawierać propozycję ceny według formuły określonej przez prowadzącego postępowanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

6. Kryterium oceny - najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

7. Jeżeli przedmiotem licytacji jest pakiet nie jest dopuszczalne złożenie oferty częściowej. Po przeprowadzeniu licytacji Wykonawcy zostaną wezwani do rozpisania pakietu na poszczególne pozycje, suma wartości pozycji nie może przekraczać kwoty wskazanej w toku licytacji.

12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Usługi, Magdalena Kuźnik nr tel.: 32 756 4075;
e-mail:uslugi@zwp.jsw.pl

13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Osoba kontaktowa w sprawach technicznych: Ryszard Tobiczek nr tel. 32 756 2838, Dorota Sulska nr tel. 32 756 2538

14. Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wg standardu odtworzeniowego (kolumna D Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) regulowana będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem w terminie do 60 dni od daty dostarczenia faktury do CUW – jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Strony uznają, że za datę zapłaty zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Gminę Pawłowice, z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w standardzie podwyższonym (kolumna E Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) regulowana będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury na adres: Gmina Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice. Strony uznają, że za datę zapłaty zobowiązania uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Pawłowice.
3. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia wg standardu odtworzeniowego (kolumna D Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) należy wystawić na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „Pniówek”, ul. Krucza 18, 43-251 Pawłowice.
5. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w standardzie podwyższonym (kolumna E Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) należy wystawić na adres: Gmina Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice
6. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia wg standardu odtworzeniowego (kolumna D Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) należy dostarczyć ich na adres: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A., ul. Armii Krajowej 56, 44-330 Jastrzębie Zdrój.
7. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia w standardzie podwyższonym (kolumna E Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) należy dostarczyć ich na adres: Gmina Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice
8. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego (nie częściej niż raz w miesiącu) w oparciu o Harmonogram wykonania prac i faktyczne wykonane roboty, potwierdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, nadzór ze strony zamawiającego oraz przedstawiciela Gminy Pawłowice. W tym celu Wykonawca przedstawi harmonogram robót który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawiania faktur będą pozytywne protokoły odbioru robót wraz z kosztorysami powykonawczymi wykonanych prac, podpisane przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego, Wykonawcy oraz Gminy Pawłowice.
10. W przypadku odbioru instalacji – odbiór nastąpi po dokonaniu odbioru technicznego, z uwzględnieniem prób szczelności i innych wymaganych prawem dokumentów.
11. W wystawianych protokołach odbioru Wykonawca musi ująć dwie pozycje tj.: koszt poniesiony przez Kopalnię według standardu odtworzeniowego wraz z wskazaniem branży (kolumna D Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU) oraz koszt poniesiony przez Gminę Pawłowice w standardzie podwyższonym wraz z wskazaniem branży (kolumna E Tabeli nr 1 §3 ust. 1 Załącznika nr 3 IPU).
12. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek i przedpłat bez zgody Zarządu JSW S.A.
13. Wartość umowy nie będzie waloryzowana w czasie jej trwania.

15. Termin dostawy/wykonania

Termin wykonania całości zadania: 24 miesiące od daty przekazania placu budowy.

Przekazaniu placu budowy nastąpi do 30dni od daty zawarcia umowy.

Miejsce: Krzyżowice, ul. Orla

16. Sposób dostawy/wykonania

zgodnie z
załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna.

17. Warunki udziału

I. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html>

Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania ofert.

Wysokość wadium: **193 000,00 PLN**

Termin w jakim wadium zabezpiecza obowiązki Wykonawcy wynikające z udziału w niniejszym postępowaniu wynosi: **od 14.09.2022 r. do 12.12.2022 r.**

Wadium należy wnieść w jednej lub kilku z następujących form:

1. Pieniądzu w formie przelewu na rachunek bankowy (nie może być wpłacone przekazem pocztowym): Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem **"wadium do aukcji nr 149/R/22"**.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert na rachunku bankowym Zamawiającego nastąpi uznanie przelewu środków pieniężnych odpowiadających kwotowo oznaczonemu wadium.

2. Gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione (w jednym z poniższych sposobów), jeżeli przed upływem terminu składania ofert:

- w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. zostanie złożony oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej,

- oryginał gwarancji bankowej sporządzony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

- oryginał bądź kopia gwarancji ubezpieczeniowej sporządzonej w postaci elektronicznej lub kopia gwarancji ubezpieczeniowej, sporządzonej w postaci papierowej (formie pisemnej lub dokumentowej) zostanie przesłana na adres skrzynki mailowej wskazany w punkcie 12.

W szczególności treść gwarancji powinna zawierać:

a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 15 „Regulaminu ... nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 760/X/2021 z dnia 30.11.2021 r. ,

b) wskazanie sumy gwarancyjnej,

c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji,

d) określenie terminu ważności gwarancji.

Złożenie lub przesłanie gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 21 ust. 2 lit. b Regulaminu.

Kasa ZWP JSW S.A. jest czynna w dniach: poniedziałek, wtorek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do

09:00 oraz 12:30 do 13:30.

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Wykonawcy w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert do Prowadzącego postępowanie wpłynie od Wykonawcy oświadczenie (potwierdzone przez CUW) o przeznaczeniu kwot z należności Wykonawcy na pokrycie wadium w postępowaniu (wzór oświadczenie stanowi załącznik do ogłoszenia).

Blokadzie podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Wykonawca składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Obsługi Zobowiązań) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowania (jeden egzemplarz oświadczenia Wykonawca dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Obsługi Zobowiązań).

W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Wykonawca wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl

Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739.

Wraz z ofertą należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW.

III. Złożenie przez wykonawcę oferty zawierającej:

1. Wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1.

2. Potwierdzenie dokonania ustanowienia wadium.

3. Dodatkowe wymagane od Wykonawcy dokumenty: dokumenty wskazane w Specyfikacji Technicznej, będące załącznikiem nr 2 tj.:

3.1. Wykaz co najmniej 1 roboty wskazującej, że w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca (w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum firm, lider bądź jeden z uczestników/członków konsorcjum) zrealizował zamówienie związane z budową, przebudową lub rozbudową budynku użyteczności publicznej zaliczonego do kategorii budynków IX, o kubaturze minimum 6000 m³ o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł netto. Ww. wykaz winien zawierać wartość wykonanej usługi, przedmiot, datę wykonania i dane podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana.

Referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru) potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane należycie.

3.2. Oświadczenie o dysponowaniu osób posiadających aktualne uprawnienia i świadectwa kwalifikacji. Osoby niezbędne do realizacji zamówienia określone są szczegółowo w Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik nr 2.

3.3. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej i zapoznaniu się z miejscem planowanych robót przed opracowaniem i złożeniem oferty, z panującymi warunkami wykonywania robót oraz z zakresem prac do wykonania. Zapoznanie się przez Wykonawcę z obiektem będzie możliwe w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 - 12:00 po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się (tel. 32 7562838). Wykonawca na potwierdzenie powyższego dołączy do oferty wypełniony i podpisany Załącznik nr 4.

4. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem. A w przypadku oferty w formie:

- wiadomości e-mail jako skan oferty sporządzonej w formie pisemnej - skan pełnomocnictwa;
- formie elektronicznej składanej w formie plików w formacie określonym w Ogłoszeniu podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Oświadczenie o gotowości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie podlega rejestracji w KRS lub CEIDG (wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami) oryginał lub kopia odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmujący informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

Ofertę można złożyć w jednej z następujących form:

- w formie pisemnej – przez przesłanie oferty w zaklejonej kopercie z dopisanym numerem aukcji. Wykonawca przesyła ofertę wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami na adres: JSW S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

- w formie wiadomości e-mail, jest składana jako skan (pdf) oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej ze wszystkimi koniecznymi elementami. Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.

- w formie elektronicznej, składana jest w formie plików pdf obejmujących treść oferty i została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca przesyła ofertę na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości e-mail Wykonawca podaje numer aukcji.

18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy Wykonawca złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: uslugi@zwp.jsw.pl do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu, gdy zakończono licytację.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą stosownie do postanowień Regulaminu.

19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

Wykaz dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego oraz w trakcie realizacji zamówienia:

1. Zgodnie z załącznikiem nr 2 - Specyfikacja Techniczna.

2. Dokumenty składane w trakcie realizacji zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawcę przed upływem terminu wyznaczonego na zawarcie umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % zaofferowanej ceny po zaokrągleniu w dół do kwoty pełnych tysięcy złotych.

3.2 Na okres gwarancji i rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia o której mowa w pkt. 3.1 powyżej, która zostanie wniesiona przez Wykonawcę na rzecz Gminy Pawłowice nie później niż w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

3.3 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.4 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądź,

b) gwarancja bankowa,

c) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

d) gwarancja ubezpieczeniowa.

3.5 Jeżeli Wykonawca złoży gwarancję lub poręczenie, to w szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:

a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty stanowiącej równowartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie zamawiającego,

b) wskazanie sumy gwarancyjnej lub poręczenia,

c) wskazanie zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,

d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.

3.6 Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu na rzecz Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.1, dokonując wpłaty przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek zamawiającego, prowadzony przez PKO BP S.A. o numerze: 89 1020 2498 0000 8902 0443 8750, podając w tytule przelewu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w aukcji nr 149/R/22”. Wykonawca wniesie zabezpieczenie jeśli uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego w wysokości określonej w punkcie 3.1. powyżej nastąpi przed upływem terminu wyznaczonego na zawarcie umowy.

3.7 Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu na rzecz Gminy Pawłowice zgodnie z pkt. 3.2, dokonując wpłaty przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek Gminy Pawłowice, prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Pawłowicach o numerze: 92 8447 0005 0000 0013 2000 0003, podając w tytule przelewu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w aukcji nr 149/R/22”. Wykonawca wniesie zabezpieczenie jeśli uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy Pawłowice w wysokości określonej w punkcie 3.2. powyżej nastąpi przed upływem terminu wyznaczonego na zawarcie umowy.

3.8 Wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w pkt 3.4. lit. b - d powyżej następuje przez przesłanie pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie przetargi@pniowek.jsw.pl / j.lasek@pawlowice.pl oryginału dokumentu w postaci elektronicznej, zawierającego treść gwarancji lub poręczenia, opatrzonego, w odniesieniu do gwarancji i poręczeń wymienionych w punkcie 3.4. lit. b - c powyżej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela. Złożenie przez gwaranta kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie jest wymagane w odniesieniu do gwarancji ubezpieczeniowej, wskazanej w punkcie 3.4. lit. d powyżej.

3.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obowiązywać przez pełny okres realizacji umowy.

3.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający i Gmina Pawłowice przechowują na oprocentowanym rachunku bankowym.

3.11 Zamawiający zwraca zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 3.6 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy i uznania, że wykonawca wykonał zamówienie należycie tzn. po pozytywnym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.

3.12 Kwota zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi, o której mowa w pkt. 3.7 zostanie zwrócona do 30 dni od daty upływu gwarancji i rękojmi.

3.13 Zamawiający lub Gmina Pawłowice zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

3.14. Zabezpieczenie wniesione przez wykonawcę, który nie podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zostanie dodatkowo pomniejszone o pobrany przez zamawiającego zryczałtowany podatek dochodowy, chyba że wykonawca złoży wraz z ofertą oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię certyfikatu rezydencji podatkowej.

20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

zgodnie z
załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna.

21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

zgodnie z
załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna.

22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

zgodnie z
załącznikiem nr 2 – Specyfikacja techniczna.