

Ogłoszenie o aukcji

Organizator aukcji:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.

Prowadzący postępowanie:

Zakład Wsparcia Produkcji JSW S.A.

ul. Towarowa 1

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Operator aukcji:

JSW IT SYSTEMS Spółka z o.o.

ul. Armii Krajowej 56

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-19-81-130 www.jswits.pl

Pomoc techniczna dla uczestników aukcji:

(+48) 71 787 35 34 helpdesk@logintrade.net

Aukcja Nr 008/R/WRP/20

(numer aukcji wg operatora 472)

(tryb postępowania - Aukcja elektroniczna)

Nazwa aukcji: 008/R/WRP/20 Kompleksowe świadczenie usług w zakresie utrzymywania czystości w pomieszczeniach biurowych w JSW S.A. KWK „Borynia-Zofiówka” w okresie 12 miesięcy (2 zadania): Zadanie 1 - dla Ruchu Borynia, Zadanie 2 - dla Ruchu Zofiówka.

1. Języki

Język polski

2. Opis

Podczas licytacji elektronicznej japońskiej zniżkowej wyświetlane są automatycznie następujące po sobie malejące poziomy cenowe.

Złożenie oferty przez Oferenta oznacza akceptację danego poziomu cenowego, widocznego podczas licytacji. Oferent posiada określoną ilość czasu na każdorazowe podjęcie decyzji o akceptacji

danego poziomu cenowego. Brak akceptacji pierwszego lub kolejnych postąpień w wyznaczonym czasie, powoduje wykluczenie Oferenta z dalszego udziału w licytacji.

O wyborze oferty i podjętej decyzji Oferent zostanie poinformowany po zatwierdzeniu wyników postępowania.

Ceny podczas licytacji należy podawać za jednostkę miary w PLN bez VAT (NETTO).

Prosimy o zalogowanie się 5 minut przed rozpoczęciem licytacji.

Wymagania ofertowe stanowi Ogłoszenie o aukcji wraz z załącznikami.

3. Informacje dodatkowe

Aukcja elektroniczna prowadzona jest na podstawie „Regulamin określający sposób Postępowania Przetargowego oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w Jastrzębskiej Spółce Węglowej S.A. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych” – Załącznik do Uchwały Zarządu JSW S.A. nr 270/IX/2019 z dnia 10.04.2019r.

Uwaga !

Na jeden dzień przed terminem licytacji elektronicznej do godz. 13:00 Oferent powinien uzyskać informację o dopuszczeniu do licytacji lub o ewentualnym przesunięciu terminu licytacji. Informację w tym zakresie można uzyskać pod numerem telefonu +48 32 756 4095.

Ogłoszenie o aukcji elektronicznej oraz wszelkie informacje i dokumenty publikowane są na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/aktualneaukcje.html> oraz na stronie Zamawiającego pod poniższym linkiem: <https://www.jsw.pl/dla-kontrahentow/przetargi/>

Wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy przysyłać na skrzynkę mailową o adresie: dokumentacja@zwp.jsw.pl.

Łączna objętość plików, które Oferenci przysyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: dokumentacja@zwp.jsw.pl (załączają do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB.

Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki Oferent zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.

Postanowienia wzoru umowy znajdują zastosowanie w zakresie, w jakim nie są modyfikowane lub uchylane przez postanowienia Ogłoszenia o aukcji elektronicznej oraz Specyfikacji technicznej w postępowaniu nr 008/R/WRP/20

4. Waluta

PLN

5. Załączniki

1.	zał 1 - formularz ofertowy.pdf
2.	zał 2 - Specyfikacja techniczna.pdf
3.	zał 4 - Istotne Postanowienia Umowy.pdf
4.	zał 1 ado Istotnych Postanowień Umowy(harmonog.).pdf
5.	zał 5 - Wykaz stawek obowiąz.na Ruchu Borynia.pdf
6.	zał 6 - Wykaz stawek obowiąz.na Ruchu Zofiówka.pdf
7.	Zał. nr 8 - wzór oświadczenia blokada faktur.pdf
8.	Zał.nr 1b - Harmonogram dla Ruchu Zofiówka (wykaz pomieszc.).pdf
9.	Informacja - RODO.pdf
10.	zał 3 - oświadczenia oferentów.pdf
11.	zał 1 b do Istotnych Postanowień Umowy(harmonog.).pdf
12.	Zał.nr 1a- Harmonogram dla Ruchu Borynia (wykaz pomieszc.).pdf
13.	Informacja na JSW S.A. o Modyfikacji.pdf
14.	zał 1 - formularz ofertowy (modyfikacja).pdf
15.	zał 3 - oświadczenia oferentów (po modyfikacji).pdf
16.	zał. 4 Istotne Postanowienia Umowy (modyfikacja).pdf
17.	Załącznik - Oświadczenie dużego przedsiębiorcy.pdf

6. Lista produktów

Lp.	Nazwa zadania	Ilość	Jednostka miary
1.	Kompleksowe świadczenia usług w zakresie utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych w JSW S.A. KWK Borynia - Zofiówka w okresie 12 miesięcy (2zadania):zad.1 dla Ruchu Borynia, Zad.2 dla Ruchu Zofiówka	1	pakiet

7. Kryteria oceny

Lp.	Nazwa kryterium
1.	Cena

8. Reguły

Licytacja otwarta

Aukcja japońska

Aukcja zniżkowa

Cena dotyczy całego kontraktu

Czas na decyzję: 60 sekund

9. Terminy

Termin rozpoczęcia licytacji: 2020-01-24 12:00

Termin składania ofert: 2020-01-22 23:59

10. Widok

Oferent nie widzi nazw pozostałych oferentów

11. Informacje o ofertach

1. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert równoważnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza/~~dopuszcza~~* składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia całości lub części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

5. Kryterium oceny- najniższa cena: 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Jeżeli w aukcji licytowana jest pozycja, której jednostką miary jest pakiet Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie pakietu, ponadto po zakończeniu aukcji Oferenci będą zobowiązani do rozpisania cen jednostkowych pakietu zgodnie z wartością uzyskaną w wyniku aukcji. Łączna wartość pakietu po rozpisaniu cen jednostkowych nie może przekroczyć wartości wylicytowanej w aukcji. Nierozpisanie pakietu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty.

Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie cena netto za pakiet (bez zaoferowanej obniżki na PFRON). Postąpienia podjęte w trakcie licytacji nie będą uwzględniać udzielonego obniżenia wpłat na PFRON.

W przypadku oferenta, który zadeklarował w formularzu ofertowym obniżenie wpłat na (PFRON), zamawiający po zakończeniu aukcji dokona przeliczenia jego ceny z uwzględnieniem obniżania wpłat na PFRON z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowiących wskazany przez oferenta % zaoferowanej ceny.

Jeżeli przedmiotem Aukcji elektronicznej jest pakiet nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie pakietu. Ponadto po zakończeniu licytacji elektronicznej Oferenci będą zobowiązani (na wniosek Prowadzącego postępowanie) do obniżenia jednostkowej ceny netto każdej pozycji pakietu proporcjonalnie do obniżenia wartości netto za pakiet dokonanego w wyniku licytacji elektronicznej. Nierozpisanie cen jednostkowych w pakiecie w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty

12. Kontakt w sprawach formalnych

Dział Zamówień Niepublicznych Usługi, Agnieszka Ostrowska nr tel.: 32 756 4095; e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl

13. Kontakt w sprawach przedmiotu zamówienia

Ruch Zofiówka: Ewa Marekwica tel. 32 756 5662; e-mail: emarekwica@zofiowka.jsw.pl

Ruch Borynia: Marek Orzechowski tel. 32 756 1370; morzechowski@borynia.jsw.pl

14. Warunki płatności

1. Płatność nastąpi w terminie do 90 dni od przedstawienia zamawiającemu faktury VAT, chyba że oferent jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą lub średnim przedsiębiorcą w stosunku do którego termin zapłaty wynosi do 60 dni od daty dostarczenia zamawiającemu faktury VAT.

2 Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

3. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres:

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. KWK „Borynia-Zofiówka”, ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie-Zdrój - z zaznaczeniem, którego Ruchu kopalni dotyczy.

3. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość fakturowania częściowego – miesięcznego.

4. 5. Podstawą do wystawiania faktur będą pozytywne protokoły odbioru podpisane przez upoważnione osoby Wykonawcy i Zamawiającego.

5. 6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek bez zgody Zarządu JSW S.A.

15. Termin dostawy/wykonania

Wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

16. Sposób dostawy/wykonania

-

17. Warunki udziału

I. Oferent, który zamierza wziąć udział w Aukcji elektronicznej musi posiadać profil (konto) na platformie zakupowej o adresie: <https://zakupy.jsw.pl> oraz zgłosić udział w aukcji najpóźniej

do godz. 23:59 w dniu, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji. Oferent nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na platformie pod adresem internetowym: <https://zakupy.jsw.pl/rejestracja/rejestracja.html> Rejestracja oraz udział w aukcji są bezpłatne.

II. Wniesienie wadium zgodnie z wyznaczonym terminem składania wniosków o dopuszczenie do aukcji.
Wysokość wadium: 55 000,00

Wadium należy wnieść w jednej z następujących form:

1. Pieniądzu - bezgotówkowo w formie przelewu na rachunek bankowy: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. Zakład Wsparcia Produkcji ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, PKO BP S.A. nr konta 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792 z dopiskiem:

"wadium do aukcji nr 008/R/WRP/20".

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli uznanie środków w wysokości odpowiadającej wadium nastąpi na rachunku bankowym Organizatora aukcji przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji, w sposób umożliwiający Organizatorowi aukcji weryfikację skutecznego wniesienia wadium.

2. Poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej.

Wadium uznaje się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia zostanie złożony w kasie Zakładu Wsparcia Produkcji JSW S.A. lub oryginał gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie elektronicznej zostanie przesłany na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:

- a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie Organizatora aukcji (Beneficjenta) w sytuacjach określonych w § 27 "Regulaminu...",
- b) wskazanie sumy gwarancyjnej lub poręczenia,
- c) wskazanie Organizatora aukcji, jako Beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
- d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.

Złożenie lub przesłanie poręczenia lub gwarancji, których treść nie będzie spełniać ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania zgodnie z § 40 ust. 2 lit. b „Regulaminu...”

3. Wstrzymaniu przez Zamawiającego zapłaty należności Oferenta w wysokości odpowiadającej wartości wadium jest możliwe:

- w kwocie brutto dla faktur, których wartość nie przekracza 15 000,00 zł brutto,
- w kwocie netto dla faktur, których wartość przekracza 15 000,00 zł brutto.

W przypadku wadium w formie wstrzymania przez Zamawiającego zapłaty należności Oferenta w wysokości odpowiadającej wartości wadium, Oferent zobowiązany jest do złożenia pisemnego lub elektronicznego oświadczenia (załącznik do ogłoszenia) o wyrażeniu zgody na wstrzymanie (zablokowanie) na czas trwania postępowania, odpowiedniej kwoty wierzytelności do zapłaty stanowiącej zabezpieczenie z tytułu wadium. Blokady podlegają w pierwszej kolejności wierzytelności wymagalne, a w przypadku ich braku wierzytelności niewymagalne, z terminem płatności najwcześniej przypadającym. Wskazane należności powinny być istniejące i bezsporne co do zasady, jak i wysokości. W tym celu Oferent składa do CUW JSW S.A. (Sekcja Rozliczeń z Dostawcami) stosowne oświadczenie (w 2 egzemplarzach). CUW JSW S.A. (Sekcja Rozliczeń z Dostawcami) potwierdza oświadczenie zgodnie z zasadami reprezentacji i dokonuje odpowiednich księgowości (jeden egzemplarz oświadczenia Oferent dołącza do składanej oferty, drugi pozostaje w CUW JSW S.A. – Sekcja Rozliczeń z Dostawcami). W przypadku złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej Oferent wysyła elektroniczną kopię podpisanego oświadczenia na wskazany adres e-mail: blokady-wadium@jsw.pl Osobami zajmującymi się blokadą wierzytelności z ramienia CUW JSW S.A. są: Pani Dorota Siedlaczek nr tel. 32 756 4882, Pani Bożena Temich nr tel. 32 756 4716 oraz Pani Barbara Wolak nr tel. 32 756 4739. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w aukcji należy przedłożyć egzemplarz oświadczenia potwierdzony przez pracownika CUW."

III. Złożenie przez Oferenta wniosku o dopuszczenie do aukcji zawierającego:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- dokumenty wskazane w specyfikacji technicznej (załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- oświadczenia (załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- potwierdzenie wniesienia wadium,

Dodatkowe wymagane od oferenta dokumenty oraz oświadczenia:

1. Przedstawienie referencji, które potwierdzają należyte wykonanie przedmiotu aukcji w zakresie wykonania lub wykonywania minimum jednego zamówienia w zakresie obejmujących w/w zadania przez okres minimum 1 roku, obejmujące powierzchnię minimum 5000 m² w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualna umowa dotycząca ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej m.in. za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

Oferenci zobowiązani są do zapoznania się z Zarządzeniem KRZG nr 110/2018, który stanowi załącznik nr 7.

Z Zarządzeniem KRZG nr 110/2018 można zapoznać się u Przedstawicieli Kopalni: u Pana Bartosza Droń tel. 32 756 5891 e-mail: bdron@zofiowka.jsw.pl

Dodatkowo z załącznikiem można zapoznać się u następujących Przedstawicieli Kopalni:

Ruch Zofiówka: Ewa Marekwica tel. 32 756 5662; e-mail: emarekwica@zofiowka.jsw.pl

Ruch Borynia: Marek Orzechowski tel. 32 756 1370; morzechowski@borynia.jsw.pl

Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w języku polskim.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w aukcji składany jest w jednej z następujących form:

- w formie pisemnej – przez przesłanie wniosku o dopuszczenie do aukcji w zaklejonej kopercie z dopisanym numerem aukcji. Oferent przesyła wniosek wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami na adres: JSW S.A. Zakład Wsparcia Produkcji, ul. Towarowa 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
- w formie wiadomości e-mail, zawierającej jako załącznik skan wniosku o dopuszczenie do aukcji (pdf), sporządzonego uprzednio w formie pisemnej wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami w formie skanów (pdf). Oferent przesyła wniosek na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości mailowej Oferent podaje numer aukcji.
- w formie wiadomości e-mail, zawierającej jako załącznik wniosek o dopuszczenie do aukcji, sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wskazanymi powyżej załącznikami w formie skanów (pdf). Oferent przesyła wniosek na adres skrzynki mailowej wskazanej w punkcie 12 Ogłoszenia o aukcji. W tytule wiadomości mailowej Oferent podaje numer aukcji.

Oferent związany jest ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do aukcji.

18. Prawa i obowiązki zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania aukcji lub zmiany jej warunków.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie Postępowania.
3. Oferty złożone w toku Aukcji elektronicznej przestają wiązać, gdy oferent złoży kolejną, korzystniejszą ofertę, zawarto umowę albo Aukcję unieważniono.
4. Zawarcie umowy następuje w formie pisemnej.
5. Reklamacje związane z przebiegiem licytacji należy składać na adres e-mail: dokumentacja@zwp.jsw.pl do godz. 12:00 następnego dnia roboczego po dniu, gdy zakończono licytację.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

19. Dokumenty wymagane od wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę w aukcji elektronicznej

Celem zawarcia umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę przesyła zamawiającemu aktualne śródroczne skrócone sprawozdanie finansowe za ostatni kwartał obrotowy oraz roczne sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, w przypadku gdy sporządzenie ww. sprawozdań wymagane jest właściwymi przepisami prawa.

Oferent niezobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego przesyła inne dokumenty określające obroty za ostatni rok obrotowy. Jednocześnie wykonawca przesyła informację o wysokości uzyskiwanych obrotów oraz liczbie zatrudnionych pracowników. Oferenci składający ofertę wspólną przesyłają informację oraz wskazane powyżej dokumenty w odniesieniu do występującego w ich imieniu pełnomocnika.

Informację i dokumenty oferent przesyła na adres email: dokumentacja@zwp.jsw.pl W tytule wiadomości e-mail Oferent podaje numer aukcji.

20. Dokumenty wymagane przy pierwszej i kolejnych dostawach

zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o aukcji tj. "Specyfikacja Techniczna"

21. Wymagane warunki techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia

zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o aukcji tj. "Specyfikacja Techniczna"

22. Dodatkowe warunki i wymagania techniczne

-